

A l'attention des élèves et de leur famille

Pour le bon déroulement des réinscriptions, merci d'appliquer les consignes suivantes :

➤ REMISE MANUELS SCOLAIRES ET BADGE DE RESTAURATION

Le jour de la réinscription, venir avec tous les manuels scolaires. En cas de dégradation ou perte, des pénalités financières seront à payer.

➤ FRAIS DE RESTAURATION

Les créances de restauration doivent impérativement être réglées avant toute réinscription.

➤ REINSCRIPTION 2^{ème} année CAP, 2nde BAC PRO, 1^{ère} BAC PRO

- Télé inscription à privilégier à partir de vos codes ÉduConnect « PARENTS » **OU**
- En présentiel : le formulaire de réinscription sera à télécharger par voie numérique (Néo – site du lycée : <http://ducharmoy.lyc.ac-guadeloupe.fr>), à compléter et à signer **par le responsable légal, accompagnés des pièces justificatives ci-dessous** :

Pièces à fournir	
SERVICE DE GESTION	SERVICE VIE SCOLAIRE
<u>RESTAURATION</u> ☐ Formulaire d'inscription à la restauration Septembre 2025 à Mai 2026 (forfait 3 jours ou 4 jours) <u>DEMANDE DE BOURSE 2025-2026</u> ☐ Fiche de consentement pour l'étude automatique de la bourse ☐ <u>Avis déclaratif</u> impôts 2025 sur les revenus 2024 ☐ RIB au nom du demandeur de la bourse ATTENTION : Dans le cas d'un changement récent de la situation familiale d'un demandeur de bourse, il est nécessaire que les familles informent le SERVICE DE GESTION.	o Fiche administrative et d'urgence <i>Ce document doit être signé et apporté par le responsable légal ou tuteur légal</i> o 1 photo récente (<i>nom-prénom au dos</i>) o Tout document justifiant un changement de situation, le cas échéant o Attestation d'assurance scolaire (facultative mais conseillée)

➔ Se munir de tous les documents le jour de la réinscription

Calendrier

DATE	HEURE	NIVEAU DE CLASSE 2024-2025	DATE	HEURE	NIVEAU DE CLASSE 2024-2025
Mardi 24 juin	08H - 09H	1 AGORA 1 MA	Lundi 30 juin Après PFMP et/ou Affectation	07H - 8H	1 MC 1 ECP
	09H - 10H	1 MCVA 1		8H - 9H	1 CAP MDLC 1 CAP EPC
	10H - 11H	1 MCVA 2 1 MCVB		9H - 10H	2 M2BE
	11H - 12H	1 AEPA		10H - 11H	2 MRC1
Mercredi 25 juin	08H - 09H	2 AEPA 2 ASSP 2		11H - 12H	2 MRC2 2 GATL
	09H - 10H	2 ASSP 1	REMISE DES MANUELS SCOLAIRES & DOCUMENTS SCOLAIRES		
	10H - 11H	1 ASSP 1			
	11H - 12H	1 ASSP 2			
Jeudi 10 juillet	8H - 12H	TERMINALE			

➔ Pas de réception les après-midis

Organisation

Cas du responsable légal qui <u>n'a pas fait sa télé inscription</u>	Cas du responsable légal qui <u>a fait sa télé inscription</u>
A- CDI Activation code Néo Familles et création adresse mail B- SALLE D'ETUDE 1°) Service de Gestion : La restitution des manuels scolaires ainsi que les badges de restauration pour les demi-pensionnaires se fera selon le calendrier ci-dessus. Une attestation (quitus) sera remise à l'élève (ou son responsable légal) pour lui permettre de poursuivre son inscription. 2°) Service Vie Scolaire : • Une aide sera apportée aux familles si besoin pour compléter les dossiers de réinscription. • Vérification et validation du dossier de réinscription et transmission de l'attestation au Responsable légal pour le transport scolaire.	SALLE D'ETUDE 1°) Service de Gestion : La restitution des manuels scolaires ainsi que les badges de restauration pour les demi-pensionnaires se fera selon le calendrier ci-dessus. Une attestation (quitus) sera remise à l'élève (ou son responsable légal) pour lui permettre de poursuivre son inscription. 2°) Service Vie Scolaire : • Une aide sera apportée aux familles si besoin pour compléter les dossiers de réinscription. • Vérification et validation du dossier de réinscription et transmission de l'attestation au Responsable légal pour le transport scolaire.

Merci pour votre collaboration !